

Принято на педагогическом совете
Протокол № 54 от 31.08.2020 г.

Утверждаю:
Директор ГКУ
Калязинский детский дом
С.А. Новожилова
Приказ № 311 от 31.08.2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного казенного учреждения

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Калязинский детский дом «Родничок»

на 2020-2021 учебный год

План работы детского дома на 2020-2021 учебный год

Методическая тема:

«Современные подходы к организации воспитательной работы в детском доме с целью успешной адаптации воспитанников в обществе»

Цель:

Создание благоприятных условий для успешной социализации выпускника детского дома, его интеграция в социум и общество.

Ожидаемые результаты:

- повышение уверенности в себе и своих силах у воспитанников детского дома;
- более чёткое представление ребёнком своего будущего;
- улучшение успеваемости в школе;
- повышение мотивации к учебе и будущей работе;
- появление новых интересов;
- расширение круга социальных контактов;
- снижение страха перед будущей самостоятельной жизнью.

Задачи обеспечения стабильного функционирования учреждения:

-Поддержание стабильных, психологически комфортных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному физическому духовнонравственному развитию воспитанников.

-Формирование духовно-нравственных качеств воспитанников посредством реализации программы содержания воспитания и социальной адаптации воспитанников

-Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, охрана и укрепление психофизического здоровья.

-Защита прав и интересов воспитанников детского дома на всех уровнях социального обеспечения.

- Способствование воспитанию гражданственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повышению их правовой грамотности.

-Повышение эффективности работы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни и профессиональному самоопределению.

-Содействие формированию законопослушного поведения воспитанников детского дома.

Задачи развития воспитательно-образовательной деятельности учреждения:

- Выявить теоретико-методологические основы формирования духовно-нравственного воспитания личности ребенка.

- Обновление содержания воспитательно-образовательной деятельности учреждения в целях актуализации духовно-нравственного воспитания.

-Методическое обеспечение развития воспитательно-образовательной системы.

-Осуществление деятельности над единой методической темой:
«Современные подходы к организации воспитательной работы в детском доме с целью успешной адаптации воспитанников в обществе»

План работы с педагогическим составом

№	Форма работы	Цель работы	Сроки	Ответственный(е)
1	Педагогические советы	создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач	Август Ноябрь Март Май	Директор
2	Совещание при директоре	Создание условий для организации и координации учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутреннего контроля.	Август - май	директор
3	Совещание при заместителе директора по УВР	Контроль исполнения работниками должностных обязанностей. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.	Сентябрь – май	заместитель директора по УВР
4.	Методическое объединение (МО)	Создание механизмов для обеспечения компетентного подхода к воспитательной работе	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Председатель МО
5	Медико – психолого-педагогический консилиум	Обеспечение комплексного подхода в организации социальной адаптации несовершеннолетних и постинтернатной адаптации выпускников, а также лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет ; развитие различных форм жизнеустройства воспитанников	В течение года	Директор

6	Совместная работа с МОУ ГООШ и МОУ ГСООШ	Взаимодействие с целью создания системы обеспечивающей развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями	В течение года	заместитель директора по УВР
7	Работа с кровными родственниками воспитанников	Обеспечение условий для общения детей с родственниками, содействие возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, противоречащих законодательству РФ)	В течение года	Директор
8	Работа с кандидатами в приемные родители	Обеспечение комфортных условий для посещения лицами желающими усыновить или принять под опеку ребенка, получившими направление на посещение, в целях знакомства и установление контакта между ребенком и указанными лицами	В течение года	Директор
9	Психолого-педагогическая поддержка	Организация мероприятий психолого-педагогической поддержки	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
10	Обучающие мероприятия	Обучение современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми; обеспечение проведения обучающих мероприятий	В течение года	Директор
11	Аттестация	Организация работа по повышению уровню квалификации	В течение года	заместитель директора по УВР

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Утверждение задач, плана работы педагогического коллектива на новый учебный год. 2. Распределение нагрузки среди воспитателей и педагогов дополнительного образования.	август	директор зам.дир. по УВР
2	« Проблема формирования социальной компетентности и приобретения социального опыта воспитанниками детского дома»	ноябрь	зам.дир.по УВР социальный педагог
3	«Организация работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	март	Председатель м\о воспитатели
4	1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование летней оздоровительной работы.	май	директор зам.дир. по УВР педагоги

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Докладывает
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности учреждения к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, план мероприятий по противопожарной безопасности, техника безопасности, степень готовности групп). 2. О плане работы детского дома на сентябрь. 3. О подготовке воспитанников к новому учебному году 	<p style="text-align: center;">зам. дир. по УВР Зам. директора по безопасности медсестра</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет «Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период» 2. О готовности документации. 3. О результатах проживания воспитанников в семьях родственников во время каникулярных дней. 4. О планировании коррекционно-воспитательного процесса. 5. О плане работы на октябрь. 6. О организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме. 7. О организации санитарно-эпидемиологического режима. 	<p style="text-align: center;">Зам. дир. по УВР Ст. воспитатель Соц. педагоги медсестра</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии дополнительного образования в учреждении. 2. О работе пищеблока. Выполнение норм питания воспитанников. 3. О подготовке учреждения к работе в зимних условиях. 4. О плане работы на ноябрь. 	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР</p> <p style="text-align: center;">социальный педагог, Зам. директора по безопасности Бухгалтер Медсестра</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО 2. О организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. 3. О плане работы на декабрь. 4. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону. 5. О взаимодействии с правоохранительными органами, КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками. 	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР</p> <p style="text-align: center;">воспитатели</p> <p style="text-align: center;">кастелянша</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об использовании мультимедийных технологий в работе с воспитанниками. 2. О работе воспитателей по пропаганде здорового образа жизни 3. О соблюдении теплового и светового режима в детском доме 4. О плане работы на январь 5. О выполнении образовательных программа и планов 6. О оформлении темы по самообразованию. 	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР</p> <p style="text-align: center;">Ст. воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Зам. дир. по безопасности</p> <p style="text-align: center;">Медперсонал Воспитатели</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников. 2. Оценка качества ведения документации 3. О плане работы на февраль 4. Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул. 5. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам ГКУ Калязинский детский дом. 	<p>Медсестра заместитель директора по УВР</p> <p>воспитатели</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе педагога-психолога в учреждении. 2. Об итогах проверки выполнения планов воспитательной работы. 3. Организация санитарно-эпидемиологического режима. 4. О плане работы на март. 5. Заполнение ежедневных планов работы воспитателей. 6. Подготовленность воспитанников к весеннему сезону. 7. О выполнении плана противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 	<p>Заместитель директора по УВР воспитатели медсестра Зам. директора по безопасности</p> <p>кастелянша</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в детском доме и питания воспитанников. 2. О организации досуговой деятельности воспитанников. 3. О результатах выполнения программы «Подготовка воспитанников к устройству в приемную семью- семейная летопись» 4. О плане работы на апрель. 	<p>Медсестра заместитель директора по УВР социальный педагог педагог-психолог воспитатели председатель м/о</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О организации труда воспитанников по благоустройству территории и помещений. 2. О работе педагога- психолога, соц. педагогов и воспитателей по профориентации воспитанников 9-х классов. О предварительном распределении выпускников. 3. О состоянии дополнительного образования в учреждении. 4. О деятельности коллектива учреждения по сохранению имущества. 5. О плане работы на май. 6. О организации работы с родственниками воспитанников. 	<p>Зам. директор по безопасности зам. директора по УВР педагог-психолог соц. педагог воспитатели групп педагог доп. образования</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О материально-техническом обеспечении учреждения. 2. О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в новом учебном году. 3. Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период. 4. О состоянии физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию ЗОЖ. 5. О подготовленности воспитанников к летнему сезону 6. О выполнении воспитательских планов 	<p>Зам.директора по УВР директор зам. директора по безопасности</p> <p>кастелянша</p>

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Определение тем по самообразованию педагогов 2. О планах воспитательной и кружковой работы. 3. О состоянии школьных принадлежностей у детей. 4. О организации трудовых осенних дел.	сентябрь	Председатель м/о зам. дир. по УВР воспитатели
2	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 1 четверти. 2. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, страхов, агрессивности, самооценки, чувство вины, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации,). 3. Своевременность проведения инструктажей по ТБ воспитанников. 4. О состоянии учебной литературы выданной воспитанникам в ГКУ Калязинского детского дома 5. Документация воспитателей.	октябрь	зам. дир. по УВР
3	1. О школьной адаптации воспитанников обучающихся в 1, 5 классах 2. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования. 3. О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников. 4. О проведении осенних каникул.	ноябрь	педагог-психолог зам.дир. по УВР зам.дир. по УВР
4	1. О проведении зимних каникул 2. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 2 четверти. 3. О работе по охране труда и ТБ. 4. О аттестации педработников. 5. О посещении школы воспитанниками.	декабрь	зам. дир. по УВР зам. дир. по безопасности воспитатели
5	1. Анализ проведения зимнего праздника и каникул.. 2. Работа воспитателей по программе «Подготовка воспитанников детских домов к самостоятельной жизни в современном обществе» (Подготовка к самостоятельной семейной жизни) 3. О результатах анкетирования воспитанников по вопросам соблюдения прав несовершеннолетних.	январь	Зам.дир. по УВР зам.дир. по УВР социальный педагог

6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс воспитания в детском доме.. 2. Формирование общей культуры воспитанников.. 3. Анализ профессиональных умений аттестуемых педагогов 4. Работа воспитателей по теме самообразованию (двух педагогов) 	февраль	<p>зам.дир. по УВР</p> <p>председатель МО воспитатели</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 3 четверти. 2. О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников(аналитическая справка). 3. Об организации и проведении самоподготовки с воспитанниками(аналитическая справка). 4.Работа по самоуправлению 	март	зам. дир. по УВР
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы в период весенних каникул. 2. О предварительных итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. 3. О результатах диагностического обследования воспитанников(выявление уровня воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации, выявление профессиональных предпочтений). 	апрель	зам.дир. по УВР
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 4 четверти. 2. О распределении выпускников в ОУ. 3.О выполнении программы «Подготовка воспитанников детских домов к самостоятельной жизни в современном обществе »(Подготовка к самостоятельной семейной жизни)» 4. О результатах диагностического обследования воспитанников(о готовности к школьному обучению) 5. Итоги учебного года: «Успехи, проблемы, решения..» 	май	<p>зам.дир. по УВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p>

ПЛАН

работы методического объединения педагогического коллектива детского дома на 2020 - 2021 учебный год

Председатель МО: Гапурджанова А. В., воспитатель

Цель:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение мотивационной готовности работников к педагогической деятельности, их эрудиции и компетентности в области обучения и воспитания детей, воспитывающихся в условиях детского дома

Задачи:

- Повышение уровня педагогических знаний через различные формы методической работы;
- Изучение и использование в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания детей;
- Организовать информатизацию воспитательного процесса, стимулирование творческого самовыражения, раскрытие профессионального потенциала педагогов;
- Повышение уровня педагогического мастерства

Дата	Обсуждаемые вопросы мероприятие	Ответственный
Октябрь	<p>«Самовольный уход. Причины. Устранение причин и условий, способствующих этому».</p> <p>1. Определение задач, тем работы методического объединения и утверждение плана на 2020-2021 уч. год</p> <p>2. Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних.</p> <p>3. Пути решения проблемы самовольных уходов детей</p> <p>4. Анализ причин самовольных уходов воспитанников</p>	<p>Гапурджанова А. В. воспитатель</p> <p>Морозова С. В. воспитатель</p> <p>Фарносова Т. В. воспитатель</p> <p>Ногинова О. А. психолог</p>
Декабрь	<p>«Формирование психологической культуры педагогического коллектива, как одно из условий создание безопасной среды».</p> <p>1. Психологическое здоровье педагога как компонент, обуславливающий формирование безопасной образовательной среды</p> <p>2. Методы разрешения конфликтов: как и когда их применять</p> <p>3. Эмоциональное выгорание педагога</p>	<p>Цвелева Е. В. социальный педагог</p> <p>Афонина Ж. В. воспитатель</p> <p>Ногинова О. А. психолог</p>

Февраль	<p>«Система работы детского дома по формированию положительного образа семьи и потребности в создании полноценной семьи»</p> <p>1. Формирование образа "Семьи" у детей в условиях детского дома</p> <p>2. Значение семейных ценностей в формировании положительного образа семьи у воспитанников детского дома</p> <p>3. Особенности воспитания семейных ценностей у детей в условиях детского дома</p>	<p>Киру О. Ю. воспитатель</p> <p>Форсова О. С. воспитатель</p> <p>Ногинова О. А. психолог</p>
Апрель	<p>«Трудные дети вина или беда детского дома?..»</p> <p>1. Система деятельности воспитателя с трудновоспитуемыми детьми</p> <p>2. Трудный ребенок. Как найти ключик?</p> <p>3. Последствия сексуального насилия у детей и подростков</p>	<p>Гапурджанова А. В. воспитатель</p> <p>Гордеева М. В. воспитатель</p> <p>Ногинова О. А. психолог</p>

дата	Обсуждаемые вопросы мероприятие	ответственный
Октябрь	<p>Совершенствование механизмов формирования и развития педагогов детского дома.</p> <p>1. Определение задач, тем работы методического объединения и утверждение плана на 2020-2021 уч. год</p> <p>2. Самообразование в системе средств совершенствования мастерства воспитателей.</p> <p>3. Самообразование воспитателей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы.</p> <p>4. Отработка техники «Я-высказывание»</p>	<p>Гапурджанова А. В., воспитатель</p> <p>Мозокина И. А., зам. директора по УВР</p> <p>Гапурджанова А. В., воспитатель</p> <p>Ногинова О. А., психолог</p>
декабрь	<p>Психолого – педагогическое обеспечение воспитательного процесса.</p> <p>1. Некоторые аспекты психологического развития личности воспитанника: возрастная переоценка.</p> <p>2. Требования к планированию и анализу воспитательной работы</p> <p>3. Модель воспитательного процесса в детском доме</p>	<p>Ногинова О. А., психолог</p> <p>, зам. директора по УВР</p> <p>Киру О. Ю., воспитатель</p>
Февраль	<p>Профессиональное и личностное самоопределение.</p> <p>1. Профориентационная работа в условиях детского дома - составляющая процесса успешной социализации воспитанников</p> <p>2. Организация</p>	<p>Форсова О.С., воспитатель</p> <p>Киру О. Ю., воспитатель</p>

дата	Обсуждаемые вопросы мероприятие	ответственный
Октябрь	<p>Совершенствование механизмов формирования и развития педагогов детского дома.</p> <p>1.Определение задач, тем работы методического объединения и утверждение плана на 2019-2020 уч. год</p> <p>2.Самообразование в системе средств совершенствования мастерства воспитателей.</p> <p>3. Самообразование воспитателей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы.</p> <p>4.Отработка техники «Я–высказывание»</p>	<p>Гапурджанова А. В., воспитатель</p> <p>Мозокина И. А., зам. директора по УВР</p> <p>Гапурджанова А. В., воспитатель</p> <p>Ногинова О. А., психолог</p>
декабрь	<p>Психолого – педагогическое обеспечение воспитательного процесса.</p> <p>1. Некоторые аспекты психологического развития личности воспитанника: возрастная переоценка.</p> <p>2. Требования к планированию и анализу воспитательной работы</p> <p>3. Модель воспитательного процесса в детском доме</p>	<p>Ногинова О. А., психолог</p> <p>Смирнова С. В., зам. директора по УВР</p> <p>Киру О. Ю., воспитатель</p>
Февраль	<p>Профессиональное и личностное самоопределение.</p> <p>1. Профориентационная работа в условиях детского дома - составляющая процесса успешной социализации воспитанников</p> <p>2. Организация</p>	<p>Форсова О.С., воспитатель</p> <p>Киру О. Ю., воспитатель</p>

	<p>профориентационной работы с подростками (из опыта работы)</p> <p>3.Отработка техники «Умение сказать нет»</p>	<p>Ногинова О. А., психолог</p>
<p>Апрель</p>	<p>Моделирование здоровьесформирующего образования</p> <p>1.Формирование установки на здоровый образ жизни</p> <p>2.Роль педагога в половом воспитании подростка</p> <p>3.Этапы развития ребенка (возрастные кризисы)</p>	<p>Чопей И. М. воспитатель</p> <p>Афоница Ж. В. воспитатель</p> <p>Ногинова О. А. психолог</p>

П Л А Н
РАБОТЫ МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОСИЛИУМА

Срок проведения	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Каждые полгода	Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, оставшихся без попечения родителей (корректировка и утверждение).	Социальный педагог
Сентябрь	Утверждение плана работы.	Зам. директора по УВР
Октябрь	Адаптация первоклассников в школе.	Зам. директора по УВР
В течение года по мере необходимости	Девиантное поведение воспитанников.	Зам. директора по УВР
При поступлении нового воспитанника	Адаптация прибывшего ребенка в детском доме. Первичный консилиум.	Зам. директора по УВР
Май	Жизнеустройство выпускников 2020 года.	Социальный педагог

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
ГКУ Калязинский детский дом с МОУ ГООШ и МОУ ГСОШ(г. Калязин)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Взаимодействие со образовательной организацией для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.	В течении учебного года	Админитрация детского дома и администрация школы
1	1. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. 2.Подготовка воспитанников детского дома к школе.	сентябрь	директор зам.дир. по УВР воспитатели
2	Обеспечение воспитанников учебниками.	Август, сентябрь	Библиотекарь школы
3	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели Классные руководители
4	День открытых дверей	Сентябрь, январь, май	Классные руководители школ
5	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	постоянно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителяпредметники
6	Взаимопосещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	в течение года	педагогический коллектив детского дома и школы
7	Посещение педагогами учебных занятий в школе и самоподготовки в детском доме.	в течение года	педагоги школы и детского дома
8	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска»	в течение года	администрация детского дома и школы
9	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	по мере поступления	администрация детского дома
10	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	по мере необходимости	воспитатели
12	Малый педсовет «Проблемы в обучении, воспитании, развитии детей. Совершенствование работы »	сентябрь	педагоги и администрация д/д и школы
13	Индивидуальные консультации классных руководителей по вновь прибывшим детям	по мере необходимости	Зам. дир по УВР

ПЛАН РАБОТЫ С КРОВНЫМИ РОДСТВЕННИКАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с родственниками на основании положения «О порядке посещения воспитанников детского дома родственниками и иными заинтересованными в общении лицами»	В течении года	Администрация детского дома
2	Определение места встречи детей с родственниками	По мере необходимости	Администрация
3	Ведение журнала взаимодействия с кровными родственниками.	По мере необходимости	Воспитатели, социальный педагог
4	Информирование органы опеки о передаче воспитанников в семьи	По мере передачи детей в семьи.	администрация Социальный педагог
5	Разработать методические рекомендации по работе с кровной семьей (памятки).	В течение года	Социальный педагог Педагог- психолог
6	Консультирование воспитателей по работе с кровными родственниками	В течение года	Специалисты детского дома.
7	Сбор информации о месте нахождения родителей и родственников	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
8	Поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах.	Постоянно	Социальный педагог
9	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций.	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
10	Постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»)	Постоянно	Воспитатели, специалисты детского дома.
11	Подготовка документов для передачи в кровную семью.	По необходимости	Социальный педагог
12	Реконструкция семейной истории и формирование образа будущей семьи у воспитанников детского дома	В течении года	Педагог-психолог воспитатели
13	Укрепление родственных связей между сиблингами	В течении года	Специалисты детского дома, воспитатели
14	Проведение праздников и дня рождения с приглашением родственников.	В течение года	Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ С ЛИЦАМИ, ЖЕЛАЮЩИМИ ПРИНЯТЬ ПОД ОПЕКУ РЕБЕНКА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с лицами желающими принять под опеку на основании положения «О порядке посещения воспитанников детского дома родственниками и иными заинтересованными в общении лицами»	В течении года	Администрация детского дома
2	Определение графика приема лиц желающих взять под опеку ребенка	По мере необходимости	Директор
3	Ведение журнала регистрации обращение граждан по направлениям посещения	По мере необходимости	Воспитатели, социальный педагог
4	Организация комфортный условий для посещения ребенка	По мере необходимости	Администрация
5	Организация ознакомления с личным делом ребенка и проведении консультаций с сотрудниками	По запросу	Директор
6	Организация временной передачи ребенка в семью	По запросу	Директор
7	Взаимодействие с органами опеки	В течение года	Директор
8	Разработать методические рекомендации для кандидатов в приемные родители (памятки, лифлеты)	В течение года	Социальный педагог Педагог- психолог
9	Подготовка документов для передачи ребенка в замещающую семью.	По запросу	Социальный педагог

ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Программа профилактики «синдрома эмоционального выгорания» у педагогов, взаимодействующих с детьми-сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей	Сентябрь – май (1 раз в месяц)	Педагог-психолог
2	Консультирование по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей	По запросу	Социальный педагог, мед.сестра, педагог-психолог
3	Ведение журнала учета рекомендаций психолога для педагогов детского дома	Сентябрь-май	Педагог-психолог
4	Ведение журнала учета рекомендаций социального педагога для педагогов детского дома	Сентябрь – май	Социальный педагог
5	Организация совместного досуга с целью сплочения коллектива	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. дир по УВР

ПЛАН ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Участие педагогов в онлайн – конференциях, семинарах, мастер – классах, круглых столах и т.п.	В течение года	Зам. дир по УВР
2	Участие в вебинарах	В течение года	Зам. дир по УВР
3	Очное участие педагогов в конференциях, семинарах, мастер – классах, круглых столах и т.п.	В течение года	Зам. дир по УВР
4	Участие педагогов в профессиональных конкурсах на уровне организации, муниципальных, региональных, федеральных, международных	В течение года	Зам. дир по УВР
5	Научные , научно – методические и учебно-методические публикации	В течение года	Зам. дир по УВР
6	Использование ресурсов дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования	В течение года	Зам. дир по УВР
7	Разработка плана по самообразованию	Август	Зам. дир по УВР
8	Оформление портфолио к аттестации	В течение года	Зам. дир по УВР

План работы с воспитанниками

№	Форма работы	Цель работы	Сроки	Ответственный(е)
1	Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников	Предупреждение противоправного поведения воспитанников	В течение года	Зам. дир по УВР
2	Профориентационная работа	Актуализация процесса профессионального самоопределения воспитанников за счет включения их в специально организованную деятельность по получению знаний о себе, о мере профессионального труда	В течение года	Зам. дир по УВР
3	Мероприятия по пожарной безопасности	Формирование у детей навыков осторожного обращения с огнем и понимание необходимости соблюдения правил пожарной безопасности	В течение года	Зам. дир по УВР
4.	Дополнительное образование	Создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности	В течение года	Зам. дир по УВР
5	Предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма	Способствовать формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах города , научить соблюдать правила дорожного движения	В течение года	Зам. дир по УВР
6	Работа с детьми с особыми потребностями	Создание адаптивной среды, условий , обеспечивающих ценностное развитие ребенка, с ограниченными возможностями ,здоровья как личности в пределах его психо-физических возможностей	В течение года	заместитель директора по УВР
7	Профилактика насилия, жестокого обращения, суицидального поведения, правонарушений, безнадзорности, беспризорности,	систематизация мер, предпринимаемых в учреждении образования, по профилактике и предупреждению потенциально возможных ситуаций, связанных с проблематикой.	В течение года	Зам. дир по УВР

	негативных привычек, самовольных уходов и защите прав воспитанников детского дома			
8	Работа социального педагога	Создание социально педагогических условий для развития личности каждого воспитанника, защита и охрана прав воспитанников в соответствии с принятыми нормативными документами	В течение года	Социальный педагог
9	Работа педагога-психолога	Содействие созданию социальной ситуации развития соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающий психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
10	Работа библиотекаря	Обогащение духовного мира ребенка с помощью формирования его самостоятельной читательской деятельности	В течение года	Библиотекарь
11	Работа медицинского персонала	Организация лечебно-профилактической, противоэпидемиологической работы	В течение года	Медицинская сестра

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: предупреждение противоправного поведения воспитанников.

Задачи:

- усилить координацию предупредительно-профилактической деятельности;
- повысить уровень воспитательно-профилактической работы с воспитанниками через взаимодействие с КДНиЗП, сотрудниками полиции;
- активизировать разъяснительную работу среди воспитанников и воспитателей по вопросам правопорядка;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях;
- развивать систему организационного досуга и отдыха детей «группы риска» во внеурочное и каникулярное время.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
2	Контроль за посещаемостью учебных занятий	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Занятость воспитанников «группы риска» в объединениях дополнительного образования.	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в детский дом воспитанниками. Выявление детей склонных к правонарушениям.	в течение года	Социальный педагог
5	Проведение групповых занятий и общих собраний воспитанников (согласно плану совместной профилактической работы с ПДН)	в течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
6	Постановка воспитанников на учет в ПДН	по мере необходимости	Социальный педагог

7	<p>Заседание Совета Профилактики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 2018-19 уч. год. 2. Утверждение состава и плана работы Совета Профилактики нарушений и безнадзорности. 3. Организация дополнительного образования воспитанников. 4. Постановка воспитанников на внутренний контроль. 5. Занятость воспитанников в осенние каникулы. 	сентябрь	Зам. директора по УВР
8	<p>Заседание Совета Профилактики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть). Профилактика нарушений дисциплины в школе, д/доме). 2. Планирование работы с воспитанниками на зимние каникулы. 3. Организация свободного времени воспитанников. 	декабрь	Зам. директора по УВР
9	<p>Заседание Совета Профилактики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профориентационная работа с воспитанниками. Помощь в выборе дальнейшего места обучения. 2. Планирование работы с воспитанниками на весенние каникулы. 3. Профилактические беседы с воспитанниками «группы риска». 	март	Зам. директора по УВР
10	<p>Заседание Совета Профилактики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летнего отдыха воспитанников. 2. Вопросы социализации выпускников 2020 года, Организация трудоустройства. 3. Профилактика правонарушений, безопасного поведения в летний период. 	май	Зам. директора по УВР

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Категория воспитанников	Ответственные
1	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Теория и практика профориентационной работы».	октябрь		председатель м/о
2	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	в течение года		зам.дир. по УВР педагог
3	Работа по программе «Найди себя»	В течении года		педагог-психолог соц. педагог
3	Профконсультация для педагогов «Изучение склонностей и интересов»	февраль		педагог-психолог
4.	Совещание при зам. дир. по УВР «Итоги реализации программы по профессиональному ориентированию воспитанников	апрель		педагог-психолог соц. педагог воспитатели
7	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года		председатель м/о
	Трудоустройство воспитанников через ГУ ЦЗН и БФ «В твоих руках»	в течение летних каникул	7-9	социальный педагог
	Экологическая акция «Чистый берег»	ежегодно апрель июнь		Директор, воспитатели
	Акция «Дорога к обелиску»	май		воспитатели
	Акция «Зеленая весна»	Апрель май		воспитатели
	Трудовой десант «Чистый двор».	май		Администрация, воспитатели

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Теоретическая деятельность			
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	В течении года	зам.дир. по УВР
3	Просмотр фильмов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
4	1.Права граждан. Обязанности граждан 2.Методы профилактики. Методы тушения 3.Факторы возгорания	сентябрь октябрь ноябрь	
	4. Угарный газ(Просмотр видеофильма) 5.Горючие вещества. Негорючие вещества 6.Самовозгорание. Короткое замыкание Перезагрузка тока. 7. Оборудование для эвакуации детей(просмотр видеофильма) Меры безопасности на путях эвакуации 8. Пожарная техника 9. Первая помощь при ожогах 10.Первая помощь при отравлении угарным газом	декабрь январь февраль март апрель апрель май	воспитатели
2. Практическая деятельность			
1	Экскурсия в п/ч – 32 - Колязинского района.	В течении года	зам.дир. по УВР воспитатель
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели
3	Игра-викторина «Первая помощь при ожогах»»	апрель	воспитатели
4	Игра «Первая помощь при отравлении угарным газом»	май	воспитатели
5	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	Зам. директора по безопасности

ПЛАН РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности, обеспечить органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

Задачи педагогов дополнительного образования:

- Развитие и реализация познавательных потребностей и интересов детей.
- Осуществление личностно ориентированного подхода к ребёнку.
- Выстраивание индивидуальной образовательной траектории воспитанника.
- Развитие совместной творческой деятельности.
 - Реализация программ дополнительного образования
 - Укрепление здоровья детей.
 - Организация содержательного досуга.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление списков детей, занятых в дополнительном образовании	сентябрь	зам.дир.поУВР воспитатели
2.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	зам.дир. по УВР
3.	Совещание по оформлению и ведению журналов дополнительного образования и др. необходимой документации	сентябрь	зам.дир. по УВР
4.	Посещение занятий кружков.	с течение года	зам.дир. по УВР
5.	Проверка журналов дополнительного образования.	сентябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР
6.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по разработке и оформлению дополнительных образовательных программ	в течение года	зам.дир. по УВР
7.	Оформление необходимой документации, аналитических справок	в течение года	зам.дир. по УВР
8.	Участие в конкурсах различных уровней	в течение года	зам.дир. поУВР педагоги

9.	Формирование творческого коллектива, налаживание контактов между детьми, а также детьми и педагогам, определение общих задач и путей их решения в ходе практической деятельности	в течение года	зам.дир. по УВР педагоги
10.	Анализ работы за год, составление плана работы на новый учебный год	май	зам.дир. по УВР педагоги

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка мероприятий по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	в течение года	зам.дир. по УВР воспитатели
2.	«Что такое ДТП?». Встреча воспитанников с инспектором ГИБДД	один раз в полугодие	зам.дир. по УВР социальный педагог
3.	Выставка книг по дорожному движению	в течение года	
5	Просмотр фильмов по правилам дорожного движения.	один раз в четверть	зам.дир.по УВР воспитатели
6	Выставка рисунков по правилам дорожного движения : • «Правила дорожные - знать каждому положено!»	сентябрь	Ст. воспитатели
7	Проведение тематических часов: «Минутка безопасности». 2. Железнодорожный переезд – источник повышенной опасности. Шалости на ж/д недопустимы (Статистика по району, наглядные примеры по жизни) 3. Практическое занятие «Проверь себя» 4. «Поведение на дорогах во время каникул» 5.«Безопасность глазами детей» 6. Опасные ситуации на дороге и маневрировании. 7. Беседа: «Это может случиться с каждым» Практическое занятие: «Простейшие правила помощи пострадавшим при ДТП» 8. Беседа: «Правостороннее и левостороннее движение». Практическое занятие: «Влиятельная палочка – жезл регулировщика» 9. Итоговая беседа: «Что мы знаем о ПДД» Практическое занятие: «Безопасное поведение на улицах и дорогах»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Воспитатели Инспектор ГАИ

ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

Цель: создание адаптивной среды, условий, обеспечивающих ценностное развитие ребенка, с ограниченными возможностями здоровья, как личности в пределах его психофизических возможностей

Задачи:

- 1) мониторинг состояния здоровья детей-инвалидов;
- 2) осуществлять индивидуальную ориентированную психолого-медико-педагогическую помощь;
- 3) обеспечить возможность освоения детьми-инвалидами образовательной программы дошкольного, начального, основного общего образования на доступном им уровне и их интеграцию в образовательные учреждения;
- 4) обеспечить возможность для их успешной социализации

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление и учет детей с особыми потребностями.	постоянно	Соц. педагог Цвелева Е.В.
2.	Изучение личных дел. Информирование узких специалистов и старших воспитателей о поступлении ребенка с особыми потребностями и его ИПР	при поступлении ребенка или оформлении инвалидности впервые	Соц. педагог Цвелева Е.В.
3.	<p>Диагностические мероприятия.</p> <p>1).Первичная диагностика, сбор информация о ребенке.</p> <p>2).Промежуточная диагностика.</p>	<p>при поступлении ребенка</p> <p>через каждые полгода</p>	<p>Соц. педагог Цвелева Е.В.</p> <p>Педагог-психолог Ногинова О.А.</p> <p>Мед. работник Старший воспитатель</p>
4.	Разработка индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка.	в течение 10 дней после поступления ребенка	Соц. педагог Цвелева Е.В.
5.	<p>Консилиум:</p> <p>1) Первичный консилиум с целью утверждения ИПРиЖ ребенка и координации действий всех сотрудников для реализации этого плана.</p> <p>2) Промежуточный консилиум с целью корректировки ИПРиЖ и утверждение его на новый срок.</p>	<p>через 10 дней после поступления ребенка</p> <p>через каждые полгода</p>	Зам. директора по УВР
6.	<p>Работа по реализации ИПРиЖ ребенка:</p> <p>-психолого- педагогическое сопровождение</p> <p>- работа по устройству ребенка в семью</p>	постоянно	Соц. педагог Цвелева Е.В. Педагог-психолог Ногинова О.А.
7.	Организация обучения детей-инвалидов в школе, в детском доме	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Организация досуговой деятельности	в течение года	Зам. директора по УВР
9.	Лечебно- профилактические мероприятия	в течение года	Ст. Медсестра Мареева Е.Н.

10.	Индивидуальные консультации с воспитателями по работе с детьми с особыми потребностями	по мере необходимости	Мед.работники
11.	Участие в проведении международного Дня инвалидов	декабрь	Зам. директора по УВР
12.	Координация деятельности всех специалистов по выполнению минимального социального стандарта основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: основному общему образованию; медицинскому обслуживанию; обеспечению предметами индивидуального пользования; обеспечению питания в соответствии с нормами питания; организация отдыха и оздоровления; обеспечению прав на жилище	ежедневно	Зам. директора по УВР

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике насилия, жестокого обращения, суицидального поведения,
правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек,
самовольных уходов и защите прав воспитанников детского дома

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ			
1.	Создание реестра детей «группа риска», склонных к самовольным уходам	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
2.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог
3.	Разработка индивидуальной программы (анкеты) реабилитации вновь поступивших воспитанников	На 1 этапе поступления	Педагог-психолог Воспитатели Социальный - педагог
4.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам	В течение года	Заместитель директора по УВР воспитатели
5.	Работа по программе «Подросток и закон» Работа по программе «Семейная летопись»	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Индивидуальная работа с воспитанниками. (журнал индивидуальных бесед с воспитанниками «группы риска»)	По мере необходимости	Педагог-психолог Социальный педагог
7.	Осуществление устройства воспитанников, окончивших школу в учебные учреждения	Июнь - август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог
8.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
9.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший год	Июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
10.	Трудоустройство воспитанников через ЦЗ населения и БФ «В твоих руках»	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог

11.	Работа совета по профилактике	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
12.	План совместной профилактической работы с ПДН	В течение года	Социальный педагог
	Работа по программе профилактики «Синдрома эмоционального выгорания у педагогов взаимодействующих с детьми – сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Педагог – психолог
2.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ, НЕГАТИВНЫХ ПРИВЫЧЕК			
17.	Создание реестра детей («группа риска»), пропускающих занятия без уважительной причины; склонны к общественно - опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству; систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми); состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
18.	Контроль местонахождения и поведения воспитанников	В течение года	Воспитатели
19.	Выработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
20.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам, в объединениях дополнительного образования.	В течение года	Воспитатели
21.	Организация и проведение совместных диспутов с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН, контроль успеваемости детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели

22.	Мероприятия на темы: -«Что такое самооценка» -«Умение сказать нет» -«Что такое счастливая семья» -«Как я представляю свою семью в будущем» -«Что такое ЗОЖ» -Конкурс газет и плакатов «Жить здорово!»	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Воспитатели
23.	Индивидуальная работа с воспитанниками. (журнал индивидуальных бесед с воспитанниками «группы риска»)	В течение года	Педагог- психолог Воспитатели
24.	Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Воспитатели
25.	Осуществление устройства выпускников в учебные учреждения.	Июнь - август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
26.	Организация занятости подростков в каникулярное время (занятость в учреждениях дополнительного образования, направление в трудовые	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели

	лагеря, трудоустройство).		
27.	Отслеживание результативности мероприятий через аналитические справки за учебную четверть на ПС, МО, совещаниях при директоре	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
28.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством РФ, а также посредством поощрения, исполнения ребенком обязанностей, поддержки законных интересов ребенка.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, воспитатели инспектор ПДН педагог- психолог
29.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог- психолог воспитатели

30.	<p>Организация занятости воспитанников регламентированной деятельностью через учреждения дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МБУК «Калязинская районная Межпоселенческая библиотечная система» • МБОУ ДО «ДЮСШ» им.И.Я. Гусева • ЦТ иРДЮ «Радуга» 	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог, Заместитель директора по УВР
31.	Организация поездок в кинотеатр, зоопарк, цирк и тд.	В течение года	Администрация
32.	<p>Работа по программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Найди себя» -«Подросток и закон» -«Семейная летопись» -«Подготовка воспитанников детских домов к самостоятельной жизни в современном обществе »(Подготовка к самостоятельной семейной жизни) - «Дорога добра» 	В течение года	Социальный педагог. Педагог- психолог Воспитатели
33	Работа совета по профилактике	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
34	План совместной профилактической работы с ПДН	В течение года	Социальный педагог
	Работа по программе профилактика «Синдрома эмоционального выгорания у педагогов взаимодействующих с детьми – сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Педагог – психолог
3.МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОФИЛАКТИКУ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ			
33.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной	Постоянно	Педагог- психолог
34.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
35	Доверительные беседы, по запросу ребенка способные расположить ребенка	В течение года	Педагог- психолог Воспитатели
36	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: Основному общему образованию; Медицинскому обслуживанию; Обеспечение товарами индивидуального	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог

	пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.		
37	Работа по программе профилактики «Синдрома эмоционального выгорания у педагогов взаимодействующих с детьми – сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Педагог – психолог

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ

	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: Основному общему образованию; Медицинскому обслуживанию; Обеспечение товарами индивидуального пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
	Работа с детьми «группа риска»: Реализация программы «Семейная Летопись» (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	В течение года сетка занятий	Педагог- психолог
	Мероприятия по темам: «Кто такой настоящий друг?» «Давайте жить дружно» «Урок милосердия и доброты» «Международный день телефона доверия»	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог Социальный педагог
	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Воспитатели
	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
	Работа по программе профилактики «Синдрома эмоционального выгорания у педагогов взаимодействующих с детьми – сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Педагог- психолог

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: создание социально-педагогических условий для развития личности каждого воспитанника, защита и охрана прав воспитанников детского дома в соответствии с принятыми нормативными документами.

Задачи:

1. Определение статуса ребенка.
2. Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника.
3. Адаптация, реабилитация, интеграция воспитанника.
4. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в детском доме.
5. Создание условий для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье и к самостоятельной жизни.
6. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
7. Представление интересов воспитанника в правозащитных и административных органах.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1	<p>Организационно-методическая работа.</p> <p>1. Работа с правовыми документами: с Конвенцией о правах ребенка Жилищным кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. №481, Законами правительства области, касающихся социальной защиты детей-сирот и другими правовыми актами с целью владения новейшей правовой информацией.</p> <p>2. Оформление и ведение личных дел воспитанников.</p> <p>3. Ведение обязательной документации: журнала «Персональный ежедневный учет воспитанников», журнала временной передачи воспитанников в семьи граждан, алфавитной книги, книги приказов по движению воспитанников.</p> <p>4. Участие в работе медико-психолого-педагогического консилиума.</p> <p>5. Участие в работе совета по профилактической работе с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.</p> <p>6. Посещение мероприятий коллег.</p> <p>7. Участие в работе методического объединения педагогов.</p> <p>8. Участие в работе административных совещаниях при директоре, в работе педагогического совета.</p> <p>9. Участие в региональных семинарах для социальных педагогов.</p> <p>10. Повышение квалификации на курсах и вебинарах.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану работы по плану работы</p> <p>в течение года</p>

	<p>11. Взаимодействие с отделом опеки и попечительства по вопросам устройства детей в учреждение и в семьи.</p>	<p>по плану работы</p> <p>по плану</p> <p>сентябрь, в течение года</p> <p>в течение года</p>
<p>2</p>	<p>Диагностико-прогностическая деятельность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение медико- психолого-педагогических особенностей детей. 2. Исследование уровня социального развития личности воспитанников. 3. Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. 4. Исследование уровня информированности и отношения воспитанников к алкоголю, табакокурению и наркотическим веществам. 5. Тестирование на определение уровня сформированности представлений воспитанников о ЗОЖ. 6. Анализ успеваемости и посещаемости занятий в образовательных учреждениях. 7. Выявление воспитанников «группы риска». 8. Мониторинг правовой грамотности. 9. Исследование причин, механизмов и условий, способствующих совершению правонарушений, преступлений и самовольных уходов. 10. Анализ статистических данных и подготовка отчетов и информационно- аналитических материалов. 11. Анализ деятельности социальной службы по итогам учебного года. 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>при поступлении воспитанника с последующим изменением каждые полгода</p> <p>октябрь апрель</p> <p>май</p> <p>по итогам каждой четверти</p> <p>сентябрь и по мере поступления новых детей</p> <p>апрель ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>1 неделя июня</p>
<p>3</p>	<p>Социально-педагогическая работа по защите прав и законных интересов ребенка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение социального статуса воспитанника: ограничение или 	

<p>лишение родителей родительских прав, оформление инвалидности.</p> <p>2.Выявление и решение социальных проблем воспитанников детского дома: контроль соблюдения социальных прав воспитанников в детском доме, сбор недостающих в личном деле воспитанника документов и сведений о его родственниках, имуществе и т.п., предоставление свободного времени в распорядке дня, исключения вредного влияния, индивидуальное консультирование.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
<p>3.Защита жилищных прав воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -контроль за закрепленной жилой площадью, запрос актов о сохранности жилого помещения. закрепленного за ребенком - сбор необходимых документов для включение воспитанников в списки, нуждающихся в жилом помещении с 14 лет -регистрация воспитанников по месту пребывания -приватизация жилья на имя несовершеннолетнего 	<p>1 раз в год</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по прибытии воспитанника</p>
<p>4.Защита материальных и имущественных прав воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытие на вновь поступивших воспитанников лицевых счетов в банке - регулярный контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников - взаимодействие с судебными приставами по выплате алиментов родителями на содержание детей - привлечение родителей к административной и уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты алиментов - обращение в суд с заявлением о замене взыскателя - оформление исковых заявлений в суд на признание родителей безвестно отсутствующими - участие в судебных заседаниях -взаимодействие с Управлением пенсионного фонда по вопросу оформления пенсии по потере кормильца, пенсий по инвалидности - контроль над своевременным продлением справок по инвалидности для оформления пенсий 	<p>по мере необходимости</p> <p>при поступлении воспитанника</p> <p>ежеквартально</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>

	<p>-оформление на воспитанников наследственного имущества, оставшегося после смерти родителей или родственников</p> <p>- контроль за выплатой единовременного пособия выпускникам</p> <p>7. Защита гражданских прав и законных интересов воспитанников:</p> <p>- взаимодействие с МП в г. Калязин отделения по вопросам миграции МО МВД России «Кашинский»- оформление паспортов РФ, оформление загранпаспортов, оформление гражданства РФ</p> <p>- оформление пакета документов на получение страхового пенсионного свидетельства</p> <p>- оформление свидетельства ИНН в налоговой службе с 14 лет</p> <p>- сбор пакета документов на постановку и снятие воспитанников по банку данных на усыновление</p> <p>- оказание помощи в устройстве на учебу или работу</p> <p>- оформление свидетельства ИНН в налоговой службе</p> <p>- оформление медицинского страхового полиса</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>
4	<p>Работа по Программе содержания воспитания и социальной адаптации воспитанников по блокам: «Дорога добра», «Подросток и закон», «Подготовка воспитанников детских домов к самостоятельной жизни в современном обществе», «Найди себя».</p> <p>1. Групповые занятия с детьми по программе «Дорога добра».</p> <p>2. Групповые занятия с детьми по программе «Подросток и закон».</p> <p>3. Индивидуальная работа с каждым воспитанником детского дома по социальной адаптации.</p> <p>4. Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного</p>	<p>сентябрь-май</p> <p>сентябрь-май</p> <p>в течение года</p>

	<p>травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс мероприятий, направленных на безопасность воспитанников во время передвижения по улицам города - составление схем безопасного движения по маршруту в школу и обратно - практическое занятие «Что должен знать ребенок, самостоятельно передвигающийся по улицам города» - встреча с инспектором ГИБДД «Знай и соблюдай правила дорожного движения» - игра-практикум «Здравствуй, лето!» (о поведении на дорогах в период летних каникул) <p>5. Участие в образовательном проекте, который реализует благотворительный фонд «В твоих руках».</p> <p>6. Контроль за организацией досуга и участием детей в кружковой деятельности.</p>	<p>по плану учреждения</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>по плану учреждения</p> <p>конец мая</p> <p>сентябрь- май</p> <p>в течение года</p>
5	<p>Социально- педагогическая деятельность по возвращению ребенка в семью</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка вновь прибывших детей на учет в Банк данных по усыновлению. 2. Внесение изменений в анкеты воспитанников. 3. Подготовка документов для процесса оформления опеки или усыновления. 4. Подготовка документов и контроль пребывания воспитанников в семьях граждан, имеющих заключение на временную передачу, в каникулярное время, выходные и праздничные дни. 	<p>при поступлении ребенка</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>при поступлении заявления от граждан</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Работа с воспитанниками по программе «Подготовка воспитанников детского дома к проживанию в семье». 6. Выяснение общих проблем кровной семьи. Работа по составлению Книги жизни воспитанника. 7. Работа с социально-благополучными родственниками с целью возвращения детей в семью. 8. Проведение консультаций для родителей, с целью налаживания детско-родительских отношений, восстановления в родительских правах, по семейному законодательству РФ. 9. Проведение воспитательных мероприятий, посвященных Дню Матери, Дню Отца, Дню Семьи и т.п., которые направлены на формирование у детей положительного образа семьи. 	<p>по плану</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости в интересах ребенка</p> <p>по плану учреждения</p>
6	<p>Работа с выпускниками</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профориентационная работа по программе «Найди себя». 2. Взаимодействие с учебными заведениями области. 3. Подбор и устройство в профессиональное учебное заведение. 4. Знакомство с предприятиями, учебными заведениями города. Экскурсии. 5. Временное трудоустройство подростков в каникулярное время. 6. Участие в Дне правовой помощи. 7. Правовое сопровождение воспитанников (Программа «Подросток и закон»). 8. Повышение юридической и финансовой грамотности выпускников: <ul style="list-style-type: none"> – «Твои пенсионные накопления» – «Банк и банковские продукты» – «Правила поведения при задержании сотрудниками правоохранительных органов» - «Первый раз на выборы» - Конкурс стенгазет «Коррупция- угроза государству» 9. Проведение «Недели выпускника». 10. Оформление социальных карт выпускника и передача их в профессиональные учебные заведения. 11. Учет банка данных по выпускникам детского дома. 	<p>сентябрь-май</p> <p>в течение года</p> <p>март- август</p> <p>по плану</p> <p>ноябрь, апрель,</p> <p>июнь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь-май</p> <p>декабрь</p> <p>март</p>

		<p>февраль</p> <p>август</p> <p>апрель</p> <p>август</p> <p>июнь</p> <p>в течение года</p>
7	<p>Профилактика асоциального поведения воспитанников, предупреждение и коррекция социальных отклонений и социальной дезадаптации</p> <p>1. Индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска»: создание реестра воспитанников, склонных к самовольным уходам, ведение журнала индивидуальных бесед, составление анкет и программ реабилитации и адаптации воспитанников «группы риска».</p> <p>2. Участие в работе совета профилактики правонарушений учреждения.</p> <p>3. Лекторий «Мир правовых знаний».</p> <p>4. Всероссийский день безопасности.</p> <p>5. Всероссийский день правовой помощи детям.</p> <p>6. Совместная работа со специалистами: наркологом, инфекционистом, педиатром, работниками прокуратуры, инспектором ПДН на темы:</p> <p> Врач- педиатр Садикова Е.А.</p> <p> «Этот подростковый возраст».</p> <p> Встреча со старшим инспектором ПДН «Закон для подростка»</p>	<p>в течение года</p> <p>ежеквартально</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>по плану профилактики в течение года</p>

	<p>Врач-инфекционист</p> <p>Копертехова Н.Е.</p> <p>«Профилактика инфекционных заболеваний»</p> <p>Работники прокуратуры-</p> <p>«Права человека и их защита»</p> <p>Профилактические беседы.</p>	
8	<p>Межведомственное взаимодействие</p> <p>1. Работа по программе взаимодействия МОУ ГООШ и ГБОУ Калязинский детский дом «Шаг навстречу».</p> <p>2. Взаимодействие со специалистами органа опеки и попечительства муниципальных образований Тверской области.</p> <p>3. Взаимодействие с КДН и ЗП администрации Калязинского района.</p> <p>4. Взаимодействие с инспектором ПДН. Работа по плану совместной профилактической работы с ПДН с воспитанниками детского дома.</p> <p>5. Взаимодействие с районным центром занятости населения по вопросам трудоустройства воспитанников в каникулярное время и проведение тестирования по профориентации.</p> <p>6. Взаимодействие со всеми учреждениями города по вопросам защиты прав и интересов воспитанников.</p> <p>7. Публикации в печатных изданиях статей о судьбах воспитанников, с целью дальнейшего устройства в семьи граждан.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p>

План работы
педагога-психолога: Ногиновой Ольги Анатольевны
на 2019- 2020 учебный год

Выявленные проблемы :

Цель работы: *содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их педагогов (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.*

Задачи: *- психологический анализ социальной ситуации развития в учреждение, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях;*

- раннее и своевременное выявление у детей трудностей, препятствующих освоению основных общеобразовательных программ, отклонений в поведении, развитии и социальной адаптации и причин их появления;*
- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействие индивидуализации образовательного маршрута;*
- содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования; - разработка и внедрение психологических программ и проектов, направленных на преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;*
- содействие формированию у детей универсальных учебных действий как способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий учащегося, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса;*
- содействие педагогическим работникам (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;*
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;*

- распространение и внедрение в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии; - взаимодействие с подразделениями общеобразовательного учреждения (служба Здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум, Совет профилактики и др.), с образовательными учреждениями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

- **Приоритетные направления работы:**

1. Просвещение педагогов с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Изучение (мониторинг) развития личности и уровня сформированности универсальных учебных действий ребенка с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях образовательного процесса всех детей с особыми образовательными потребностями с учётом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).
4. Создание системы работы образовательного учреждения и проектирование основной образовательной программы (психологический аспект) с учетом требований ФГОС.
5. Осуществление деятельности над единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности детей».

	Виды (направления) деятельности: ПСИХОДИАГНОСТИКА	
1	Диагностика уровня развития детей 2-3 лет	сентябрь
2	Диагностика уровня развития детей 3-4 лет	сентябрь
3	Диагностика уровня развития детей 5-6 лет	сентябрь
1	Будущие первоклассники Диагностика уровня психологической готовности к обучению, уровня развития интегративных качеств и некоторых УУД в рамках работы Школы будущих первоклассников	февраль
1	Мониторинг уровня развития УУД и изучение процесса адаптации обучающихся 1 классов	октябрь
2	Мониторинг уровня развития УУД обучающихся 2 классов	январь
3	Мониторинг уровня развития УУД обучающихся 3 классов	май
4	Мониторинг уровня развития УУД обучающихся 4 классов	(итоговая)
5	Мониторинг уровня развития обучающихся, в отношении которых в течение года осуществлялось психологическое сопровождение, с целью отслеживания результативности психологического сопровождения и планирования последующей деятельности	Май
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Диагностика уровня развития УУД обучающихся 6 классов	4-я неделя сентября
2	Мониторинг процесса адаптации обучающихся 5 классов	Октябрь (стартовая) Январь (промежуточная) Апрель (итоговая)
3	Мониторинг «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности» с целью определения контингента обучающихся, склонных к суициду (обучающиеся 6-9 классов)	Ноябрь
4	Диагностика сформированности профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов (в рамках курса профильной и профессиональной ориентации «Мой выбор»)	Сентябрь
5	Диагностика первичных профессиональных предпочтений обучающихся 7-х классов	Март
6	Исследования стрессоустойчивости обучающихся 9-х классов (в рамках психологической подготовки к ОГЭ)	Апрель

7	Мониторинг уровня развития обучающихся, в отношении которых в течение года осуществлялось психологическое сопровождение, с целью отслеживания результативности психологического сопровождения и планирования последующей деятельности	Май
<i>Обучающиеся 10-11 классов (студентов)</i>		
1	Мониторинг процесса адаптации обучающихся 10 классов (студентов)	Октябрь (стартовая) Январь (промежуточная) Апрель (итоговая)
2	Мониторинг «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности» с целью определения контингента обучающихся, склонных к суициду (обучающиеся 10-11 классов)	Ноябрь
3	Исследования стрессоустойчивости обучающихся 11-х классов (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель
4	Диагностика сформированности профессиональных предпочтений обучающихся 10-11 классов	В течение года по запросу
5	Мониторинг уровня развития обучающихся, в отношении которых в течение года осуществлялось	Май
	психологическое сопровождение, с целью отслеживания результативности психологического сопровождения и планирования последующей деятельности	
<i>Обучающиеся «группы риска»</i>		
1	Диагностика интеллектуального и личностного развития	В течение года в соответствии с планом проведения Совета профилактики и ПМПк
<i>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья</i>		
1	Исследование динамики интеллектуального и личностного развития	В течение года в соответствии с планом проведения ПМПк
<i>Одаренные дети</i>		

1	Исследование динамики интеллектуального и личностного развития	В течение года по запросу
<i>Воспитатели</i>		
1	Экспертная оценка адаптации обучающихся 1-х классов к школьному обучению	ноябрь
<i>Педагоги</i>		
1	Диагностика эмоционального состояния (в целях организации профилактически профессионального выгорания)	сентябрь
2	Диагностика психологической готовности к принятию инноваций	Сентябрь
<i>педагоги</i>		
1	Анкетирование по вопросам оценки адаптации обучающихся 1-х классов к школьному обучению	Октябрь
<i>педагоги</i>		
1	Анкетирование по вопросам оценки адаптации обучающихся 5-х классов к школьному обучению	Октябрь
<i>Педагоги работающие с детьми «группы риска»</i>		
1	Исследование детско-родительских отношений	В течение года
<i>Педагоги обучающихся с ОВЗ</i>		
1	Диагностика по запросу	В течение года
Виды (направления) деятельности КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
<i>Будущие первоклассники</i>		
1	Проведение развивающих занятий в рамках Школы будущих первоклассников	Еженедельно в
		течение всего периода работы Школы будущих первоклассников

<i>Обучающиеся 1-4 классов</i>		
1	Осуществление по итогам мониторинговых исследований и решений ПМПк соответствующей индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы	В течение года
2	Проведение групповых коррекционно-развивающих адаптационных занятий	Сентябрь (3-4 недели)
<i>Обучающиеся 5-9 классов</i>		
1	Проведение групповых коррекционно-развивающих адаптационных занятий	Сентябрь (3-4 недели)
2	Развивающие занятия с обучающимися 5-9 классов «Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде» с целью создания условий для снижения количества конфликтов в образовательной среде	Ноябрь-декабрь
3	Развивающие занятия по программе курса профильной и профессиональной ориентации «Мой выбор» (в рамках классных часов)	Еженедельно в октябре-декабре
4	Осуществление по итогам мониторинговых исследований соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
<i>Обучающиеся 10-11 классов</i>		
1	Осуществление по итогам мониторинговых исследований соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
2	Развивающие занятия с обучающимися 10-11 классов «Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде» с целью создания условий для снижения количества конфликтов в образовательной среде	Ноябрь-декабрь
3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 11-х классов, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель-июнь
<i>Обучающиеся «группы риска»</i>		
1	Осуществление по итогам мониторинговых исследований и решений Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года

<i>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья</i>		
1	Осуществление по решению ПМПк соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
<i>Одаренные дети</i>		
1	Коррекционно-развивающие занятия по запросу	В течение года
<i>Родители будущих первоклассников</i>		
1	Занятия с элементами тренинга (в рамках работы Школы будущих первоклассников) на темы: «Возрастные особенности детей 6-7 лет», «Психологическая готовность к школьному обучению», «Организация жизни ребенка в летний период перед школой», «Чтобы день 1 сентября стал праздником»	Ноябрь, Декабрь, Январь, Март
<i>Педагоги</i>		
1	Тренинг для педагогов «Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде»	4 неделя ноября
Виды (направления) деятельности ПРОСВЕЩЕНИЕ		
<i>Обучающиеся 1-4 классов</i>		
1	Беседа с обучающимися 3-4 классов «Информационная и психологическая безопасность при использовании сети интернет» с целью создания условий для сохранения психологического здоровья обучающихся	Декабрь
<i>Обучающиеся 5-11 классов</i>		
1	Беседы с обучающимися 11-х классов по профессиональному самоопределению	Октябрь
2	Беседа «Как предотвратить конфликтные ситуации в образовательной среде»	Ноябрь
3	Беседа с обучающимися 5-11 классов «Информационная и психологическая безопасность при использовании сети интернет» с целью создания условий для сохранения психологического здоровья обучающихся	Декабрь
4	Беседа «Что ты можешь сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность»	Февраль
5	Размещение на стендах информации: о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб экстренной психологической помощи; материалов по сохранению психологического здоровья; о психологических аспектах выбора профессии	В течение года
6	Проведение Дней позитива	Ноябрь, февраль
<i>Воспитатели</i>		
1	Выступления (групповые консультации) следующей тематики: «Возрастные особенности детей 6-7 лет», «Психологическая готовность к школьному обучению», «Чтобы день 1 сентября стал праздником», «Формирование личностных и метапредметных УУД на уроках и во внеурочной деятельности».	Ноябрь, Январь, Июнь, Август

2	Результаты психологической адаптации обучающихся 1-х классов к новым условиям обучения (в рамках классных родительских собраний)	Ноябрь-декабрь
<i>Педагоги</i>		
1	Выступления на педагогических советах и совещаниях	В течение года в соответствии с планом педагогических
		советов
2	Выступление на МО классных руководителей «О взаимодействии психолога – педагогической и социальной службы с классными руководителями. Анализ состояния работы по данным направлениям деятельности Учреждения и контроль за ее исполнением»	Октябрь
3	Результаты психологической адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения (в рамках классных родительских собраний)	Ноябрь-декабрь
4	Результаты мониторинга «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности» с целью определения контингента обучающихся, склонных к суициду (обучающиеся 6-9 классов)	Ноябрь
5	Результаты диагностики сформированности профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов (в рамках курса профильной и профессиональной ориентации «Мой выбор»)	Декабрь-январь
6	Результаты диагностика первичных профессиональных предпочтений обучающихся 7-х классов	Март
7	Результаты исследования стрессоустойчивости обучающихся 9-х классов (в рамках психологической подготовки к ГИА)	Апрель
Виды (направления) деятельности КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
<i>Обучающиеся 5-9 классов</i>		
1	Консультирование с обучающимися 9-х классов, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель-июнь
<i>Обучающиеся 10-11 классов</i>		
1	Консультирование с обучающимися 11-х классов, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель-июнь
<i>Педагоги</i>		

1	Индивидуальные консультации по вопросам организации и планирования деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	В течение года
Виды (направления) деятельности		ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА
1	Участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума	В течение года по плану ПМПк
2	Классные психолого-педагогические консилиумы по вопросам профессионального самоопределения обучающихся 9-11 классов	Февраль
3	Экспертиза актуального педагогического опыта педагогов (психологический аспект)	В течение года
4	Экспертиза программ внеурочной деятельности, проектов, учебно-методических пособий	Август
5	Посещение групповых часов	В течение года

		еженедельно в соответствии с циклограммой
Виды (направления) деятельности		ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
1	Участие в разработке изменений, вносимых в основные образовательные программы НОО и ООО	Август-сентябрь
2	Участие в разработке адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	Август
3	Разработка стендовой информации и рекомендаций психологической направленности для обучающихся, родителей, педагогов	В течение года

План работы библиотекаря

Цель:

Обогащение духовного мира ребенка с помощью формирования его самостоятельной читательской деятельности. Создание комфортной библиотечной среды.

Задачи:

1. Продолжить формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску. Отбору и критической оценке информации.
2. Усиление роли библиотечного фонда как культурной среды детского дома, активизация её деятельности во второй половине дня.

Направления:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий воспитанникам, педагогам для чтения книг, периодики.
4. Формирование комплектование и сохранность фонда.

Основные функции:

1. Образовательная- поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная- представлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.
3. Культурная – помощь в организации мероприятий, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее развитию воспитанников.

Работа библиотечного фонда по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула к чтению книг, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также расширение и углубление роли книги в самообразовании воспитанника, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

Индивидуальная работа с читателями:

1. Рекомендательные беседы при выдаче книг.
2. Выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе - была ли ему понятна прочитанная книга.
3. Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе.
4. Выявление интересов читателя (на примере прочитанной книги).
5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Регулярно информировать воспитанников о новой литературе по рубрикой: «Я новая книга»; «Новые поступления для вас!» (Выставка новинок)	В течение года
2	Выставка художественных произведений – юбиляров 1. 16.09. 275 лет со дня рождения М.Кутузова 2. 21. 09. 640 лет Куликовской битве	В течение года
		Беседа 2 группа Б
3	3 октября – День рождения поэта С.Есенина. Выставка книг поэта.	
4	Беседа 15«Во славу Отечества» (День народного единства 1	Ноябрь
5	28 ноября – 134 года со дня рождения поэта А.А. Блока Книжная выставка	Ноябрь
6	5 декабря – 199 лет со дня рождения поэта, переводчика А.А Фета. Книжная выставка.	Декабрь
7	14 января 110 лет А.Рыбакову. Книжная выставка, беседа о писателе и его произведениях	Январь
8	29 января 1861 г. День рождения А. П. Чехову (161 г.); Выставка книг.	Январь
9	28 января 1897 г. День рождения В. Катаеву (124 г.) Выставка кн.	Январь
10	4.02.21 г. 148 лет со дня рож. М. Пришвина (1873 г. рож.	Февраль
11	11.02.21 г. 127 лет (1894 г.р.) В. Бианки	Февраль
12	17. 02.21 г. 116 лет со дня рождения Агнии Барто	Февраль
13	«Служу отечеству» Кн. выставка.	23 февраля
14	Рассказы о маме, чтение стихов о маме	8 марта
15	13 марта 108 лет со дня рож. Сергея Михалкова	Март
16	Выставка кн. «Звезды зовут»	Апрель
17	К дню победы в Великой Отечественной войне. Выставка книг.	Май
18	31 мая 1892 г. родился К. Паустовский(129) Беседа	Май

План работа медицинского персонала

№ п/п	Организационные мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка кабинета к работе в новом учебном год, пополнение лекарственными средствами мед. блока.	август	Медсестра
2.	Отчеты: статистический; по заболеваемости; по проф.прививкам; по санитарно-просветительной работе; по итогам диспансеризации воспитанников;	ежемесячно	Медсестра, врач
	о проделанной работе за полугодие и за год.	май, декабрь	Медсестра, врач
3.	Составление планов: - план работы на год - план работы на месяц - план проф. прививок на год - план проф.прививок на месяц - план работы на летний оздоровительный период	август ежемесячно декабрь ежемесячно май	Медсестра
4.	Пополнение необходимыми медикаментами; оборудованием.	Ежемесячно по мере необходимости	медсестра
5.	Работа с документацией	систематически	Медсестра, врач
6.	Подготовка документов для проведения медицинского осмотра сотрудников детского дома и контроль за прохождением	1 раз в год	Медсестра

7.	Составление листов здоровья для школы и оформление справок по физкультурным группам (основная; специальная; подготовительная)	сентябрь	Врач
8.	Организация и контроль за питанием воспитанников. Ведение установленной документации по питанию.	систематически	Медсестра

Лечебно-профилактическая работа

№ п/п	Организационные мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Ведение амбулаторного приема	систематически	педиатр
2.	Своевременное выявление; изоляция и госпитализация, лечение больных.	систематически	медсестра
3.	Проведение профилактических прививок согласно плана.	ежемесячно	медсестра
4.	Флюорографическое обследование воспитанников с 14 лет	1 раз в году	медсестра
5.	Проведение противорецидивного; общеукрепляющего лечения воспитанникам; состоящие на "Д" учете	веснаосень	педиатрмедсестра
6.	Проведение параклинического обследования: лабораторные (общий анализ крови; мочи; кал на я/глист; ан. крови RW); ЭКГ; УЗИ сердца; УЗИ почек и органов брюшной полости		педиатр
7.	Проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников в рамках диспансеризации детей сирот	1 раз в год	медсестра
8.	Проведение дообследования по итогам диспансеризации (консультации узких специалистов и их назначения)	систематически	медсестра

9.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических ; противоэпидемических режимов ; за соблюдением воспитанниками личной гигиены.	систематически	медсестра
10.	Контроль за соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников; обеспечением санитарногигиенических требований в процессе трудового обучения.	систематически	медсестра
11.	Работа с воспитанниками по гигиеническому обучению и воспитанию; пропаганде здорового образа жизни(беседы; лекции; плакаты; фильмы; санбюллетени).	систематически	медсестра
12.	Своевременная санация очагов хрон. инфекции (полости рта).	систематически	медсестра
13.	Контроль за технологией приготовления пищи ;за качеством готовой продукции; сроками реализации продуктов; мытьем посуды; за санитарным состоянием пищеблока.	систематически	медсестра
14.	Работа с воспитателями по результатам диспансеризации воспитанников и планами коррекционных мероприятий.	веснаосень	медсестра
15.	Обследование воспитанников на гельминты	весна; осень	медсестра
16.	Контроль за организацией двигательной активности ; методикой проведения и организации занятия физкультминуток; физических упражнениях в спортивных залах и их влияния на организм школьника в целом.	систематически	медсестра

Противоэпидемиологическая работа

№ п/п	Организационные мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Раннее выявление и изоляция больных	систематически	медсестра

2.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	систематически	медсестра
3.	Техническая учеба с персоналом	1 раз в два года	медсестра
4.	Своевременная организация медицинского осмотра сотрудников и контроль за прохождением	1 раз в год	медсестра
5.	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку; контроль за проведением банного дня	1 раз в две недели	медсестра
6.	Обследование воспитанников на гельминты; при выявлении проведение дегельминтации	2 раза в год	медсестра
7.	Организация флюорографического обследования воспитанников с 14 летнего возраста	1 раз в год по плану	медсестра

Техучеба с персоналом

№ п/п	Организационные мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением Санитарно-гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детском доме (СанПиН 2.4.990-00)	1 раз в квартал	медсестра
2.	Профилактика ОКИ, ОРВИ, гриппа	февраль, март, октябрь, ноябрь	медсестра
3.	Контроль за соблюдением Санитарно-эпидемиологический режим пищеблока (при инфекционных заболеваниях и эпид. благополучии)	постоянно	медсестра